

Xedapen Orokorrak

HEZKUNTZA, UNIBERTSITATE ETA IKERKETA SAILA

1721

AGINDUA, 2010eko otsailaren 19koa, Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketako sailburuarena, lanbide-heziketako heziketa-zikloen ezarpena eta ebaluazioa arautzen duena.

Hezkuntzari buruzko maiatzaren 3ko 2/2006 Lege Organikoak ezarritako hezkuntza-sistemaren antolamendu berria aplikatzeko egutegia ezartzen duen ekainaren 30eko 806/2006 Errege Dekretuak xedatzen duenez, adierazitako hezkuntzari buruzko maiatzaren 3ko 2/2006 Lege Organikoaren aplikazio-eparean barruan gauzatu beharko da lanbide-heziketako ikasketei dagozkien tituluen eta horien curriculumen ezarpena. Gaineratzen du, aurreko paragrafoan aurreikusten den ezarpena gauzatzen ez den artean, indarrean jarraituko dutela hezkuntza-sistemaren antolamendu orokorrari buruzko urriaren 3ko 1/1990 Lege Organikoaren ondoriozko titulazioek eta curriculumek.

Bestalde, Hezkuntza Sistemako Lanbide Heziketaren antolamendu orokorra ezartzen duen otsailaren 26ko 32/2008 Dekretuaren helburua da heziketa-zikloek bete beharreko egitura, antolamendua eta arauak ezartzea eta ziklo horien tituluak eta curriculumak Euskal Autonomia Erkidegoan garatzea.

Tituluak ezartzen dituzten eta gutxienezko ikasketak finkatzen dituzten Errege Dekretuak Estatuko Aldizkari Ofizialean argitaratzen hasita, Agindu honen helburua da titulu berriek Euskal Autonomia Erkidegoan izango duten ezarpena eta ikasleen ebaluazioa arautzea, betiere dagozkien curriculumak ezartzen dituzten Dekretuak indarrean jarri ondoren. Horrenbestez, honakoa

XEDATU DUT:

1. artikulua.– Helburua eta aplikazio-esparrua.

Agindu honen helburua da Hezkuntzari buruzko maiatzaren 3ko 2/2006 Lege Organikoaren ondoriozko lanbide-heziketako heziketa-zikloek Euskal Autonomia Erkidegoko ikastetxe publikoetan eta pribatuetan izango duten ezarpena eta ebaluazioa arautzea.

2. artikulua.– Heziketa-ziklo berrien ezarpena.

1.– Urtero finkatuko dira Hezkuntzari buruzko maiatzaren 3ko 2/2006 Lege Organikoaren ondoriozko zer heziketa-ziklo ezarriko diren.

Disposiciones Generales

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN, UNIVERSIDADES E INVESTIGACIÓN

1721

ORDEN de 19 de febrero de 2010, de la Consejera de Educación, Universidades e Investigación, que regula la implantación y evaluación de los ciclos formativos de formación profesional.

El Real Decreto 806/2006, de 30 de junio, por el que se establece el calendario de aplicación de la nueva ordenación del sistema educativo, establecida por la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, determina que la implantación de las titulaciones correspondientes a los estudios de formación profesional y de los respectivos nuevos currículos deberá completarse dentro del plazo de aplicación de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, citada. Añade, igualmente que en tanto no se produzca la implantación prevista en el párrafo anterior, seguirán vigentes las titulaciones y los currículos derivados de la Ley Orgánica 1/1990, de 3 de octubre, de Ordenación General del Sistema Educativo.

Por otra parte, el Decreto 32/2008, de 26 de febrero, por el que se establece la ordenación general de la Formación Profesional del Sistema Educativo tiene por objeto establecer la estructura, organización y directrices que deben cumplir los ciclos formativos, el desarrollo de sus títulos y del currículo de los mismos en la Comunidad Autónoma del País Vasco.

Iniciada la publicación en el Boletín Oficial del Estado de los Reales Decretos que establecen los títulos y fijan sus enseñanzas mínimas, la presente Orden tiene por objeto regular la implantación de los nuevos títulos, así como la evaluación del alumnado, en nuestra Comunidad Autónoma, una vez que hayan entrado en vigor los Decretos que establecen los correspondientes currículos. En su virtud,

DISPONGO:

Artículo 1.– Objeto y ámbito de aplicación.

Es objeto de la presente Orden regular la implantación y evaluación de los ciclos formativos de formación profesional, derivados de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, en los centros públicos y privados de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

Artículo 2.– Implantación de los nuevos ciclos formativos.

1.– Anualmente, se determinarán los ciclos formativos derivados de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación que serán objeto de implantación.

2.– Hezkuntza-sistemaren antolamendu orokorrari buruzko urriaren 3ko 1/1990 Lege Organikoaren ondoriozko heziketa-zikloetakoa ikasleek, heziketa-ziklo berria ezartzeko unean, gerta daiteke 2. kurtsora igarotzea eragozten dieten modulu kopuru jakin bat gainditu gabe edukitzea. Ikasle horiek, beraz, Hezkuntzari buruzko Lege Organikoaren ondoriozko heziketa-ziklo berriaren lehen kurtsuan matrikulatu beharko dute. Kasu horretan, titulua eta dagozkion gutxieneko ikaskuntzak ezartzen dituen Errege Dekretuan aurreikusten diren baliozkotzeak aplikatuko dira.

3.– Bigarren kurtsua ikasteko baldintzak betetzen dituzten ikasleek lehen kurtsoko lanbide-moduluren bat gainditu ez badute, bi deialdi izango dituzte segidako hurrengo bi ikasturteetako bakoitzean lanbide-modulu horiek gainditu ahal izateko. Aldi hori amaitutakoan, titulua eta dagozkion gutxieneko ikaskuntzak ezartzen dituen Errege Dekretuan aurreikusten diren gainditutako moduluertako baliozkotzeak aplikatuko zaizkie. Ikastetxe bakoitzari dagokio probak deitzea eta egitea, eta proba horietara ikastetxe horietan matrikulatutako ikasleak soilik bertaratu ahal izango dira.

4.– Hezkuntzari buruzko maiatzaren 3ko 2/2006 Lege Organikoaren garapenean ezarritako heziketa-zikloa ezartzen den ikasturtea amaitzean, gerta daiteke bigarren kurtsuan matrikulatuta zegoen ikasleren batek ordezkatzeko den titulua lortzeko eskatzen diren baldintzak ez betetzea (Hezkuntza-sistemaren antolamendu orokorrari buruzko urriaren 3ko 1/1990 Lege Organikoaren garapenean ezarritako titulua). Ikasle horiek bi deialdi izango dituzte segidako hurrengo bi ikasturteetako bakoitzean lanbide-modulu horiek gainditu ahal izateko. Aldi hori amaitutakoan, titulua eta dagozkion gutxieneko ikaskuntzak ezartzen dituen Errege Dekretuan aurreikusitako modulu gaindituetarako baliozkotzeak aplikatuko zaizkie. Ikasle horiek heziketa-zikloaren bigarren kurtsuan matrikulatuta egon diren ikastetxeari dagokio probak deitzea eta egitea. Proba horietara aipatutako ikasleak soilik bertaratu ahal izango dira.

5.– Plan zaharreko zikloan hasi ziren eta ziklo berriari txertatu diren ikasleen ziurtagirian, ziklo berriari dagozkion moduluak baino ezin izango dira azaldu.

3. artikulua.– Ebaluazioaren izaera.

1.– Lanbide-heziketako ikasleen ikaskuntzaren ebaluazioa Hezkuntza Sistemako Lanbide Heziketaren antolamendu orokorra ezartzen duen otsailaren 26ko 32/2008 Dekretuaren VI. kapituluan ezarritakoaren arabera egingo da. Etengabea izango denez gero, heziketa-zikloetako lanbide-moduluertako progra-

2.– Los alumnos y alumnas de ciclos formativos derivados de la Ley Orgánica 1/1990, de 3 de octubre, de Ordenación General del Sistema Educativo que, en el momento de la implantación del nuevo ciclo formativo, tengan pendiente de superación un número de módulos que impidan la promoción al 2.º curso, se matricularán en el primer curso del nuevo ciclo formativo LOE. En este caso se aplicarán las convalidaciones previstas en el Real Decreto por el que se establece el título y las enseñanzas mínimas correspondientes.

3.– Quienes cumplan las condiciones requeridas para cursar el segundo curso y no hayan superado alguno de los módulos profesionales del primer curso, contarán con dos convocatorias en cada uno de los dos cursos escolares sucesivos para poder superar dichos módulos profesionales. Transcurrido dicho período, se les aplicarán las convalidaciones para los módulos superados previstas en el Real Decreto por el que se establece el título y las enseñanzas mínimas correspondientes. Corresponderá a cada centro la convocatoria y realización de las pruebas y a ellas sólo se podrán presentar los alumnos y alumnas matriculados en los mismos.

4.– Los alumnos y alumnas que, al finalizar el curso escolar en que se implanta un ciclo formativo establecido en desarrollo de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, habiendo estado matriculados en el segundo curso, no cumplan las condiciones requeridas para obtener el título sustituido, establecido en desarrollo de la Ley Orgánica 1/1990, de 3 de octubre, de Ordenación General del Sistema Educativo, contarán con dos convocatorias en cada uno de los dos cursos escolares sucesivos para poder superar dichos módulos profesionales. Transcurrido dicho período, se les aplicarán las convalidaciones previstas para los módulos superados en el Real Decreto por el que se establece el título y las enseñanzas mínimas correspondientes. Corresponderá al centro en que hayan estado matriculados, estos alumnos y alumnas, en el segundo curso del ciclo formativo la convocatoria y realización de las pruebas. A las mismas sólo se podrán presentar los alumnos y alumnas citados.

5.– En el certificado de los alumnos y alumnas, que iniciaron el ciclo del antiguo plan y se han incorporado al nuevo ciclo, no podrán figurar otros módulos que los correspondientes al nuevo ciclo.

Artículo 3.– Carácter de la evaluación.

1.– La evaluación del aprendizaje del alumnado de formación profesional se realizará de acuerdo con lo establecido en el Capítulo VI del Decreto 32/2008, de 26 de febrero, por el que se establece la ordenación general de la Formación Profesional del sistema educativo. Será continua, por lo que se requiere la

matutako jardueretara eta eskoletara erregulartasunez bertaratu beharko da.

2.– Eskoletara eta jardueretara askotan ez bertaratzegatik, ikastetxeak onartutako etengabeko ebaluazio metodoak eta irizpideak aplikatzea ezinezkoa izan daiteke ikasle batzuen kasuan. Ikasle horiek kurtsoaren amaierako lehen ebaluazio probetara aurkeztuta ebaluatuko dira. Ikastetxeek beren antolamendu eta funtzionamenduko araudian zehaztuko dute zein kausengatik jo daiteke justifikatuztat eskoletara eta jardueretara ez bertaratzea, baita bertaratzeko erregularrerako baldintzak ere –etengabeko ebaluazio eskubideari eusteko ez da inola ere % 80tik beherakoa izango–.

3.– Ikasleen errendimendua objektibotasun osoko irizpideen arabera baloratzeko eskubidea bermatuko bada, ikastetxeek kurtsoaren hasieran eman beharko dituzte aditzera lanbide-moduluak gaintzeko beharrezko helburuak eta edukiak, baita ikaskuntzaren emaitzak ebaluatzeko aplikatuko diren tresnak, prozedurak eta irizpideak ere.

4. artikulua.– Irakaskuntzaren ebaluazioa.

1.– Irakasleek irakaskuntza-prozesuak eta haien irakaskuntza-praktika bera ebaluatuko dituzte, betiere curriculumaren heziketa-helburuen lorpenari eta curriculumaren eta programazioen garapenari dagokionez.

2.– Dagokien espezialitateko irakasleen esku dago lanbide-moduluen programazioak ebaluatzea. Ebaluazio-saioretako emaitzak kontuan izanik, ikasurtearen amaieran berraztertuko dituzte hasierako programazioak. Programazioan adostutako aldaketak hurrengo ikasturterako programazioan txertatuko dira. Ebaluazioaren mende egongo diren programazioen elementuen artean honako hauek daude:

– Edukiak lanbide-moduluen barruan hautatzeko, banatzeko eta sekuentziatzeko aukera.

– Ikasleek erabiltzeko proposatutako material didaktikoen eta erabilitako metodoen egokitasuna.

– Ebaluazio-irizpideen egokitzapena.

5. artikulua.– Hiruhileko ebaluazio-saiok.

Ikasleek heziketa-zikloaren eta dagozkion moduluen helburu orokorren lorpenean izan duten aurrerapena baloratzeko, etengabeko ebaluazio-saiok egingo dira lehen kurtsoko lehen eta bigarren hiruhilekoan eta bigarren kurtsoko lehen hiruhilekoan. Saio horien ondoriozko ebaluazio-txostena egingo da, eta txosten hori ikasleei helaraziko zaie. Aldian behingo ebaluazio-saiok horiez gain, irakaskuntza-taldearen bilerak ere egingo dira ikasle-taldearen eta/edo ikas-

asistencia regular a las clases y actividades programadas para los distintos módulos profesionales del ciclo formativo.

2.– Los alumnos y alumnas a quienes resulte imposible aplicar los métodos y criterios de evaluación continua aprobados por el centro docente, por haberse producido un número elevado de faltas de asistencia, serán evaluados mediante la presentación a las pruebas correspondientes en la primera evaluación de final del curso. Los centros determinarán, en su Reglamento de Organización y Funcionamiento, las causas por las que una ausencia pueda considerarse justificada y las condiciones de asistencia regular, que no podrá ser inferior al 80% para mantener el derecho a la evaluación continua.

3.– Con el fin de garantizar el derecho del alumnado a que su rendimiento sea valorado conforme a criterios de plena objetividad, los centros deberán hacer públicos, al comienzo del curso, los objetivos y contenidos necesarios para superar los distintos módulos profesionales y los instrumentos, procedimientos y criterios de calificación que se aplicarán para la evaluación de los resultados de aprendizaje.

Artículo 4.– Evaluación de la práctica docente.

1.– El profesorado evaluará los procesos de enseñanza y su propia práctica docente en relación con el logro de los objetivos educativos del currículo y el desarrollo del currículo, así como las programaciones.

2.– La evaluación de las programaciones de los módulos profesionales corresponde a los profesores y a las profesoras de la especialidad correspondiente, que, a la vista de los informes de las sesiones de evaluación, procederán al finalizar el curso, a la revisión de sus programaciones iniciales. Las modificaciones que se hubieran acordado se incluirán en la programación que se efectúe para el curso siguiente. Entre los elementos de la programación sometidos a evaluación estarán los siguientes:

– Oportunidad de la selección, distribución y secuenciación de los contenidos a lo largo de los módulos profesionales.

– Idoneidad de los métodos empleados y de los materiales didácticos propuestos para uso de los alumnos.

– Adecuación de los criterios de evaluación.

Artículo 5.– Sesiones trimestrales de evaluación.

A fin de valorar el progreso del alumnado en la consecución de los objetivos generales del ciclo formativo y de los módulos que los conforman se celebrarán sesiones de evaluación continua a lo largo del primer y segundo trimestre del primer curso y en el primer trimestre del segundo curso. De ellas se emitirá el correspondiente informe de evaluación que se hará llegar a los alumnos y alumnas. Además de estas sesiones de evaluación periódicas se celebrarán re-

leetako bakoitzaren bilakaerari buruz gogoeta egiteko. Bilera horiek Saileko edo Zikloko bileren barruan egingo dira, edo bilera horiez kanpo.

6. artikulua.– Lehen kurtsoko azken ebaluaziorako saioak.

Saio horietan ebaluazioaren mende dauden lanbide-moduluen kalifikazioa egingo da.

1.– Heziketa-zikloaren lehen kurtsotan, azken ebaluazioko honako saioak egingo dira: lehen kurtsoko azken ebaluazioko lehen saioa eta lehen kurtsoko azken ebaluazioko bigarren saioa. Bi saio horien artean gutxienez zazpi egun pasa beharko dira.

2.– Lehen kurtsoko azken ebaluazioko lehen saioan, ikasitako lanbide-moduluen ebaluazioa eta kalifikazioa egingo da. Lanbide-modulu guztiak gaintitu dituztenak bigarren kurtsora igaroko dira. Kalifikazioa zenbakizkoa izango da beti.

3.– Lehen kurtsoko azken ebaluazioko bigarren saioan, berriz, gaintitu gabe dauden lanbide-moduluen ebaluazioa eta kalifikazioa egingo da, eta horien arteko zer ikasle igaroko diren bigarren kurtsora erabakiko da. Deialdi honetara bertaratu ez direnak ez aurkeztu (EA) gisa kalifikatuko dira.

7. artikulua.– Bigarren kurtsoko azken ebaluazioaren saioak.

1.– Heziketa-zikloaren bigarren kurtsotan, azken ebaluazioko honako saioak egingo dira: bigarren kurtsoko azken ebaluazioko lehen saioa eta lehen kurtsoko azken ebaluazioko bigarren saioa.

2.– Bigarren kurtsoko azken ebaluazioko lehen saioan, ikastetxean bigarren kurtsotan ikasitako lanbide-moduluen ebaluazioa eta kalifikazioa ez ezik, lehen kurtsotik gaintitzeko dituen lanbide-moduluen ere egingo da. Bigarren kasu honetan, prozesura bertaratu ez direnak ez aurkeztu (EA) gisa kalifikatuko dira. Era berean, Lantokiko prestakuntzako lanbide-modulura eta, hala badagokie, Proiektuko lanbide-modulura zer ikasle sartuko diren finkatuko da.

Bigarren kurtsoko azken ebaluazioko lehen saio horretan, berriz, irakasleek, lanbide-modulu bakoitza kalifikatzeko garaian, tituluaren lanbide-kompetentzia bereizgarriaren lorpena eta Lantokiko Prestakuntzan sartzeko heldutasun pertsonala eta profesionala izango dute kontuan.

3.– Bigarren kurtsoko azken ebaluazioko bigarren saioan, Lantokiko prestakuntza modulua eta, hala badagokio, Proiektuko modulua ebaluatzeari eta kalifikatzeari ekingo zaio, betiere kurtsoko horretan lanbide-modulu horiek egin dituzten ikasleentzako. Era berean, gaintitu gabe dauden lehen kurtsoko eta bigarren kurtsoko lanbide-moduluak ebaluatu eta

uniones del equipo docente dentro de las reuniones de Departamento o de Ciclo o fuera de ellas, para reflexionar sobre la evolución del grupo de alumnos y/o de cada uno de ellos.

Artículo 6.– Sesiones de evaluación final del primer curso.

En estas sesiones se realizará la calificación de los módulos profesionales sometidos a evaluación en cada sesión.

1.– En el primero de los cursos del ciclo formativo se celebrarán las siguientes sesiones de evaluación final: primera evaluación final del primer curso y segunda evaluación final del primer curso. Entre ambas, deberán transcurrir, al menos, siete días naturales.

2.– En la primera evaluación final del primer curso se llevará a cabo la evaluación y calificación de los módulos profesionales cursados. Quienes hayan superado todos los módulos profesionales promocionarán a segundo curso. La calificación en todos los casos será numérica.

3.– En la segunda evaluación final del primer curso se llevará a cabo la evaluación y calificación de los módulos profesionales pendientes y se decidirá qué alumnos y/o alumnas de entre ellos promocionan al segundo curso. Se calificarán como no presentados (NP) aquellos que no hayan concurrido a esta convocatoria.

Artículo 7.– Sesiones de evaluación final del segundo curso.

1.– En el segundo curso del ciclo formativo se celebrarán, igualmente, las siguientes sesiones de evaluación final: primera evaluación final del segundo curso y segunda evaluación final del segundo curso.

2.– En la primera evaluación final del segundo curso, se llevará a cabo la evaluación y calificación de los módulos profesionales cursados en el centro educativo en el 2.º curso y de los módulos profesionales pendientes del primer curso. En este segundo caso, se calificarán con no presentado (NP) aquellos alumnos que no hayan concurrido al proceso. Igualmente se determinará qué alumnos y/o alumnas acceden al módulo profesional de Formación en Centro de Trabajo y, en su caso, al de Proyecto.

En esta primera evaluación final de segundo curso el equipo docente, a la hora de calificar cada módulo profesional, deberá tener presente el logro de la competencia profesional característica del título, así como la madurez personal y profesional para acceder a la Formación en Centro de Trabajo.

3.– En la segunda evaluación final del segundo curso se procederá a evaluar y calificar los módulos de FCT y, en su caso, Proyecto a aquellos alumnos y alumnas que los han realizado ese curso, y los módulos profesionales pendientes, tanto del primero como del segundo curso. En estos módulos se calificará con no presentado (NP) a aquellos alumnos que no con-

kalifikatuko dira. Modulu horietan, prozesura bertaratu ez direnak ez aurkeztu (EA) gisa kalifikatuko dira. Ebaluazio-saio horren ondoren, heziketa-zikloko lanbide-modulu guztiak gainditu dituzten ikasleek dagokien titulua eskatu ahal izango dute.

Lantokiko prestakuntza ebaluatzen den bigarren kurtsoko ebaluazio horretan –eta, goi-mailako heziketa-zikloetan, Proiektuko modulua ebaluatzen den ebaluazio horretan–, lanpostuan izandako jardun-maila, profesionaltasunaren osotasunaren ulermen-maila eta egindako proiektuaren integrazioa hartu beharko da aintzat.

4.– Ebaluazio-saio horien ondoren, ikastetxean ikasitako lanbide-modulu guztiak gainditu dituzten ikasleen kasuan, Lantokiko prestakuntza eta, hala badagokio, Proiektua egitea antolatuko du ikastetxeak. Edonola ere, hurrengo ikasturtearen hasieran jarriko da abian horretarako aldia.

5.– Bigarren kurtsoko azken ebaluazioko lehen saioarekin bat eginik, aparteko aldi horretan Lantokiko prestakuntzako eta Proiektuko lanbide-moduluak egin dituzten ikasleen lanbide-modulu horietako jarduna ebaluatu eta kalifikatuko da. Bigarren kurtsoko azken ebaluazioko lehen saioan lanbide-modulu horiek gainditzen ez dituztenek, bigarren kurtsoko ikasleen ohiko aldiaren egingo dituzte, eta bigarren kurtsoko amaierako bigarren ebaluazioan ebaluatuko dira. Kalifikazioak III. eranskinean jasotzen den aktaren eremuan islatuko dira. Aipatutako modulua edo moduluak gainditu dituzten ikasleek dagokien titulua eskatu ahal izango dute.

8. artikulua.– Ohiko deialdia.

1.– Bertaratze bidezko erregimenean, lanbide-modulu bakoitza lau deialditan ebaluatu ahal izango da, Lantokiko prestakuntza eta Proiektua lanbide-moduluak izan ezik. Bi modulu horiek bi deialditan ebaluatu ahal izango dira.

2.– Azken ebaluazioko lehen eta bigarren saioetako deialdiak, lehen kurtsokoak zein bigarren kurtsokoak, 15 egun naturaleko aurrerapenarekin egingo ditu ofizialki ikastetxeko zuzendaritzak. Probak irakastaldia amaitu ondoren egingo dira.

9. artikulua.– Aparteko deialdia.

1.– Salbuespen gisa, oinarrizko arauan ezartzen diren lau deialdiak agortu dituzten pertsonen aparteko deialdi bat ere izan dezakete, baldin eta honako kausetako bat gertatu bada: amatasuna, mendeko pertsonen zaintza, gaixotasuna, minusbalioetasuna, edo ikasketak ohi bezala garatzea baldintzatu edo eragozti duten beste kausa batzuk. Horretarako, dagokien eskaera aurkeztu beharko dute matrikulatuta dauden ikastetxearen idazkaritzan. Eskaerak I. Eranskinean agertzen den inprimaki-ereduari jarraituko dio, eta Lanbide Heziketako Zuzendaritzari zuzendu beharko zaio.

curran al proceso. Tras esta sesión de evaluación, los alumnos y las alumnas que tengan superados todos los módulos profesionales del ciclo formativo podrán solicitar el correspondiente título.

En esta evaluación de segundo curso en la que se evalúa la FCT y, en los ciclos de grado Superior, el módulo de Proyecto, se deberá tener presente el nivel de desempeño en el puesto de trabajo, el grado de comprensión del conjunto de la profesionalidad y la integración del proyecto realizado.

4.– Para aquellos otros alumnos y alumnas que, tras esta sesión de evaluación, tengan superados todos los módulos profesionales cursados en el centro educativo, el centro organizará la realización de la FCT y, en su caso, el Proyecto en un periodo que se iniciará al comienzo del curso siguiente.

5.– Coincidiendo con la sesión de la primera evaluación final del segundo curso, se procederá a evaluar y calificar los módulos de FCT y, en su caso, Proyecto a los alumnos y alumnas que los han realizado en este período extraordinario. Quienes no superen estos módulos profesionales en la primera evaluación final del segundo curso los realizarán en el periodo ordinario de los alumnos y alumnas del segundo curso y serán evaluados en la segunda evaluación final del segundo curso. Las calificaciones se reflejarán en el modelo de acta que figura en el anexo III. Quienes hayan superado el módulo o módulos citados podrán solicitar el correspondiente título.

Artículo 8.– Convocatoria ordinaria.

1.– En régimen presencial, cada módulo profesional podrá ser objeto de evaluación en cuatro convocatorias, excepto el de Formación en Centros de trabajo y el de Proyecto que lo serán en dos.

2.– Las convocatorias de primera evaluación final y segunda evaluación final, tanto del primero como del segundo curso, será realizadas oficialmente por la dirección del centro, con una antelación de 15 días naturales. Las pruebas se realizarán una vez finalizado el periodo lectivo.

Artículo 9.– Convocatoria extraordinaria.

1.– Con carácter excepcional, las personas que hayan agotado las cuatro convocatorias establecidas en la norma básica podrán disponer de una convocatoria extraordinaria si se hubiera producido alguna circunstancia como maternidad, atención a personas dependientes, enfermedad o discapacidad u otras que hubieran condicionado o impedido el desarrollo ordinario de los estudios. Para ello deberán presentar la correspondiente solicitud en la secretaría del centro en que estén matriculadas, dirigida a la Dirección de Formación Profesional, en el modelo de impreso que figura en el anexo I.

2.– Ikastetxeko zuzendaritzak Lanbide Heziketako zuzendariari helarazi beharko dio eskaera, eta, horrekin batera, kausa gisa alegatzen duen zirkunstantzia egiaztatzen duen dokumentazioa eta txosten bat. Aparteko deialdia onartzearen edo ukatzearen ebazpena, bestalde, eskaera bideratu duen ikastetxeko idazkaritzaren bitartez jakinaraziko da. Ikastetxeko idazkaritzak interesdunari helaraziko dio ebazpena eta kopia bat gordeko du espediente akademikoan.

3.– Aparteko ebaluazioa onartzen duen ebazpenak ez du ekarriko eskoletara bertaratzeko eskubidea, eta espedientearen bertan finkatuko da eskatzailea zein sailotan ebaluatu eta kalifikatuko den.

10. artikulua.– Ebaluazio-prozesuaren dokumentuak.

1.– Espediente akademikoa, ebaluazio-aktak eta banakako ebaluazio-txostenak dira ebaluazio-prozesuaren dokumentuak. Ebaluazio-txostenak eta ziurtagiri akademikoak dira ikaslearen mugikortasuna bermatuko duten oinarritzko dokumentuak. Espediente akademikoa, ebaluazio-aktak eta ziurtagiri akademikoak bat etorriko dira forman eta edukian II., III., IV. eta V. eranskinetan txertatu diren ereduak.

2.– Ziurtagiri akademikoak bi motatakoak izan daitezke. Lehena titulua osatzen duten lanbide-modulu guztiak gainditu dituzten eta titulua lortzeko eskakizun guztiak betetzen dituzten ikasleei emango zaie (IV. eranskina). Bigarrena titulua osatzen duten lanbide-modulu guztiak gainditu ez dituzten ikasleei emango zaie (V. eranskina). Ziurtagiri hori ikastetxe batetik beste batera aldatzeko izango da baliagarria.

3.– Ziurtagiri akademikoa eskatzen duen pertsona matrikulatuta dagoen ikastetxeak jaulkiko ditu ziurtagiri akademiko horiek. Edonola ere, ikaslea ikastetxe pribatu batean matrikulatuta egonez gero, ikastetxe pribatua hori atxikita dagoen ikastetxe publikoak jaulkiko ditu ziurtagiri akademikoak.

4.– Ebaluazio-dokumentuen zaintza, bestalde, ikaslea matrikulatuta dagoen ikastetxeari dagokio edo matrikulatuta dagoen ikastetxe pribatua atxikita dagoen ikastetxe publikoari. Ikastetxe publikoek, bestalde, luzatzen dituzten ziurtagiri akademikoen kopia bat gordeko dute. Ikastetxe pribatuek ebaluazio-akten kopia konpulsatua eman beharko diote atxikita dauden ikastetxe publikoari, horrek gorde dezan.

5.– Ikasle bat ikasturtea hasi, eta amaitu aurretik, beste ikastetxe batera lekuz aldatuz gero, jatorrizko ikastetxeak helburu den ikastetxeari –hala eskatzen badu– banako ebaluazio-txostena helarazi beharko dio eta, hala badagokio, ziurtagiri akademikoa. Ikastetxe pribatuen kasuan, une horretan helarazi beharko diote ikaslearen espedientea atxikita dauden ikastetxe publikoari. Espedienteak hurrengo atalean aditzera ematen den dokumentazio guztia bildu beharko du.

2.– La Dirección del centro remitirá la solicitud al Director/a de Formación Profesional, junto con un informe y la documentación acreditativa de la circunstancia que se alega como motivo. La resolución de concesión o denegación de la convocatoria extraordinaria será comunicada a la secretaria del centro que hubiera tramitado la solicitud. Éste trasladará la resolución a la persona interesada y guardará una copia en su expediente académico.

3.– La resolución de concesión no conlleva el derecho de asistencia a clase y en ella se determinará la sesión de evaluación en que el o la solicitante será evaluado y calificado/a.

Artículo 10.– Documentos del proceso de evaluación.

1.– Los documentos del proceso de evaluación son el expediente académico, las actas de evaluación y los informes de evaluación individualizados. Los informes de evaluación junto con los certificados académicos son los documentos básicos que garantizan la movilidad del alumnado. El expediente académico, las actas de evaluación y los certificados académicos se corresponderán en sus contenidos y forma a los modelos insertados en los anexos II, III, IV y V.

2.– Los certificados académicos podrán ser de dos tipos. El primero para el alumnado que ha superado todos los módulos profesionales que integran el título y cumplen los requisitos para la obtención del correspondiente título (anexo IV). El segundo para el alumnado que no ha superado todos los módulos que integran el título (anexo V). Este certificado servirá para el traslado del alumno o alumna de un centro a otro.

3.– Los certificados académicos serán expedidos por el centro público en el que se hallen matriculadas las personas que los solicitan o por el centro público al que está adscrito el centro privado en que se hallen matriculadas.

4.– La custodia de los documentos de evaluación corresponde al centro público en el que el alumno o alumna esté matriculado o matriculada o al centro público al que esté adscrito el centro privado en el que esté matriculado o matriculada. Los centros públicos conservarán una copia de los certificados académicos que expidan. Los centros privados entregarán para su custodia al centro público al que están adscritos una copia compulsada de las actas de evaluación.

5.– En los casos en que un alumno o alumna se traslade de centro una vez iniciado el curso escolar y antes de su finalización, se remitirá por el centro de origen al de destino, a petición de éste, el informe de evaluación individualizado y, en su caso, el certificado académico. En el caso de los centros privados, deberán remitir en ese momento el expediente del alumno al centro público al que estén adscritos, con toda la documentación que aparece en el apartado siguiente.

6.– Ikastetxe pribatuek, bigarren kurtsorearen amaieran, ikastetxeko zuzendariaren ziurtagiria igorri beharko diote atxikita dauden ikastetxe publikoari. Ziurtagiri horretan honakoak jasoarazi beharko dira: heziketa-zikloa amaitu duten ikasleen zerrenda, titulua eskuratzeko aukera ematen dieten eskakizunak, lanbide-moduluak zein deialditan gainditu dituzten, lortutako kalifikazioak, eta baliozkotzeen eta/edo salbuespenen mende izan diren.

11. artikulua.– Hurrengo kurtsora igarotzea.

1.– Ezin izango dute heziketa-zikloko lehen kurtsotik bigarreneira igaro lehen kurtsoko amaierako bigarren ebaluazioaren ondoren, hiru lanbide-modulu edo gehiago gainditu gabe dituztenak, edo lanbide-modulu gutxiago, baldin eta gainditu gabeko moduluen edo moduluen iraupenaren batura 300 ordutik gorakoa bada.

2.– Bigarren kurtsoran, ikastetxean egindako 1. kurtsoko zein 2. kurtsoko modulu guztiak gainditu dituztenak igaro ahal izango dira Lantokiko prestakuntzako modulura edo, hala badagokio, Proiektuko modulura. Ondorio horretarako ez da aintzat hartuko titularen curriculuma ezartzen duen Dekretuan aurreratzea aurreikusi den Lantokiko prestakuntzako moduluen zatia.

3.– Tituluetak bakoitzaren curriculuma ezartzen duen Dekretuan finkatuko da lanbide-moduluek izango duten iraupena eta heziketa-zikloko bi kurtsotan izango duten banaketa.

12. artikulua.– Baliozkotzeak eta salbuespenak.

1.– Hezkuntza Sistemako Lanbide Heziketaren antolamendu orokorra ezartzen duen otsailaren 26ko 32/2008 Dekretuaren 27. artikuluan ezarritakoari eta titulu horietako bakoitzaren curriculuma ezartzen duen Dekretuan xedatutakoari egokituko zaizkio baliozkotzeak eta salbuespenak. Ingeleseko B2 maila egiztatzen duten pertsonen ingeles tekniko lanbide-modulua baliozkotu egingo zaie. Baliozkotzei eta salbuespeni dagokienez, oinarritzko araudian eta dagokien tituluko Dekretuan xedatutakoari jarraituko zaio.

2.– Titulu bakoitzaren curriculuma ezartzen duen Dekretuan definitzen diren baliozkotzeko edo salbuesteko eskaerak –eta aurreko atalean jasotzen diren ingeles teknikoari dagokiona– ikaslearen espediente akademikoan jasoarazi den ikastetxeko zuzendariari zuzenduko zaizkio. Ikastetxeko zuzendariak Ebazpen bidez onartu edo ukatuko du baliozkotzea edo salbuespena. Ebazpen horren berri eman beharko dio pertsona eskatzaileari. Ikaslearen espediente akademikoari gaineratuko zaio Ebazpen horren kopia bat.

3.– Lantokiko prestakuntzako lanbide-modulua lan-esperientziagatik salbuesteko kasu berezian, ikaslea matrikulatzen den unean bertan deklaratu ahal izango da salbuespen totala edo partziala, eta, edo-

6.– Los centros privados, a la finalización del 2.º curso escolar, remitirán al centro público al que están adscritos una certificación del director del centro en que figuren la relación de alumnos y alumnas que han finalizado el ciclo formativo, los requisitos que les permiten acceder al título, los módulos profesionales indicando las convocatorias en que los han superado, las calificaciones que han obtenido y si han sido objeto de convalidación y/o exención.

Artículo 11.– Promoción.

1.– No podrán promocionar de primero a segundo curso del ciclo formativo, aquellos alumnos y alumnas que, tras la segunda evaluación final del primer curso, tengan pendientes tres o más módulos profesionales o menos, si la suma de la duración del módulo o módulos pendientes supera las 300 horas.

2.– En el segundo curso, podrán acceder al módulo de FCT y en su caso, al de Proyecto, quienes hayan superado todos los módulos cursados en el centro educativo tanto de 1.º como de 2.º curso. A estos efectos, no se tendrá en consideración la parte del módulo de FCT cuyo desarrollo se haya previsto anticipar en el Decreto que establece el currículo del título.

3.– La duración de los distintos módulos profesionales y su distribución en los dos cursos del ciclo formativo se determina en los Decretos que establecen los currículos de cada uno de los títulos.

Artículo 12.– Convalidaciones y exenciones.

1.– Las convalidaciones y exenciones se ajustarán a lo establecido en el artículo 27 del Decreto 32/2008, de 26 de febrero, por el que se establece la ordenación general de la Formación Profesional del Sistema Educativo y en el Decreto que establece el currículo de cada uno de los títulos. La convalidación del módulo profesional de inglés técnico será reconocida a aquellas personas que acrediten un nivel B2 de inglés. En cuanto a las convalidaciones y exenciones se estará en lo dispuesto en la normativa básica y en los Decretos del Título correspondiente.

2.– Las solicitudes de convalidación o exención definidas en el Decreto que establece el currículo correspondiente a cada título, así como la que, referida al inglés técnico, se recoge en el apartado anterior, se dirigirán al Director o Directora del centro docente en el que conste el expediente académico del alumno o alumna. El Director o Directora del centro concederá o denegará la convalidación o exención mediante resolución que se comunicará a la persona solicitante. Una copia de dicha resolución se adjuntará al expediente académico del alumno o alumna.

3.– En el caso especial de la exención por experiencia laboral del módulo de FCT, la exención total o parcial pueden ser declaradas desde el mismo momento en que se matricula el alumno y, en cualquier

nola ere, Lantokiko prestakuntzako aldiari hasiera eman baino 7 egun lehenago deklaratu beharko da. Salbuespen partzialari dagokionez, ebazpena Lantokiko prestakuntzako tutoreari ere jakinaraziko zaio, eta bertan salbuespen partzialaren ordu kopurua ere eman beharko da aditzera.

4.- Tituluak ezartzen dituzten eta horien gutxieneko irakaskuntzak finkatzen dituzten Errege Dekretuetan eta Euskal Autonomia Erkidegorako curriculumak ezartzen dituzten Dekretuetan xedatzen diren konpetentzia-atalen eta lanbide-moduluen arteko egokitasuna aplikatuta ere baliozkotu ahal izango dira lanbide-moduluak. Baliozkotze horiek matrikulatuta dagoen ikastetxeko zuzendariak onartu beharko ditu, aurreko atalean aditzera ematen den moduan.

13. artikulua.– Matrikula ezeztatzea eta deialdiari uko egitea.

1.– Matrikula ezeztatzeak pertsona hori matrikulatuta dagoen lanbide-modulu guztietan baja hartzea ekarriko du eta, horrenbestez, pertsona hori ez da ebaluatuko, ezta kurso amaierako ebaluazio-aktetan agertuko ere. Ikastetxe publikoetan matrikulatuta dauden pertsonen kasuan, ikastetxeko zuzendariari zuzenduko zaio matrikula ezeztatzeako eskaera. Pertsona eskatzailea ikastetxe pribatu batean matrikulatuta badago, eskaera atxikita dagoen ikastetxe publikoaren zuzendariari zuzenduko zaio. Nolanahi ere, VIII. eranskinean agertzen den ereduaren arabera aurkeztu beharko da eskaera, eta abenduaren 31 baino lehen egin beharko da. Aldeko ebazpena izango da honako zirkunstantzia hauetakoren bat gertatzen bada:

- Ikaslearen gaixotasun luzea.
- Ikasketarako dedikazio normala eragotziko duen lanpostu batean hastea.
- Ikasketarako dedikazio normala eragotziko duten obligazio pertsonalak edo familiarak izatea.
- Eskaera zuzentzen den ikastetxearen zuzendariak aintzat hartutako beste ezohiko zirkunstantzia batzuk.

2.– Ikastetxe publikoko zuzendariak Ebazpen bidez onartu edo ukatuko du matrikula ezeztatzea. Ebazpenaren berri emango dio pertsona eskatzaileari. Ikastetxe pribatuan matrikulatutako pertsonen kasuan, ebazpena matrikulatuta dauden ikastetxera igorriko da, eta ikastetxe horrek eman beharko dio Ebazpena pertsona interesdunari. Ikaslearen espediente akademikoari gaineratuko zaio Ebazpen horren kopia bat.

3.– Lanbide-modulu bakoitzerako aurreikusitako deialdiak ez agortzarren, ikasleek bi aldiz uko egin ahal izango diote heziketa-zikloetako lanbide-moduluetako bakoitzaren ebaluazioari eta kualifikazioari. Eskaerak IX. eranskinean agertzen den eskaeraren arabera izan beharko du, eta ikastetxeko zuzendariari zuzendu beharko zaio dokumentu bidezko

caso, con 7 días de antelación al comienzo del periodo de FCT. En cuanto a la exención parcial, la resolución se comunicará también al tutor de FCT y deberá señalarse en ella el número de horas que han sido objeto de exención.

4.– También podrán ser convalidados módulos profesionales en aplicación de la correspondencia entre unidades de competencia y módulos profesionales que establecen en su articulado los Reales Decretos que establecen los títulos y fijan sus enseñanzas mínimas y los Decretos que establecen los currículos para la Comunidad Autónoma del País Vasco. Estas convalidaciones serán reconocidas por el Director del centro en que esté matriculado tal y como se señala en el apartado anterior.

Artículo 13.– Anulación de matrícula y renuncia a convocatoria.

1.– La anulación de matrícula supondrá causar baja en todos los módulos profesionales en que esté matriculada la persona que lo solicita y, por consiguiente, no será evaluada ni figurará en las actas de evaluación final del curso. La solicitud se dirigirá al director o directora del centro por parte de las personas que están matriculadas en centros públicos. Si la persona solicitante está matriculada en un centro privado, dirigirá la solicitud al director o directora del centro público al que esté adscrito. La solicitud, que deberá presentarse, en el modelo que figura en el anexo VIII, antes del 31 de diciembre, acreditada documentalmente, será resuelta favorablemente, siempre que concurra alguna de las siguientes circunstancias:

- Enfermedad prolongada del alumno o alumna.
- Incorporación a un puesto de trabajo que impida la normal dedicación al estudio.
- Obligaciones de tipo personal o familiar que impida la normal dedicación al estudio.
- Otras circunstancias extraordinarias apreciadas por el director o directora del centro a quien se dirige la solicitud.

2.– El director o directora del centro público concederá o denegará la anulación de matrícula mediante resolución que se comunicará a la persona solicitante. En el caso de personas matriculadas en centros privados, la resolución se remitirá al centro en que estuvieran matriculadas y será este centro quien haga entrega de la resolución a la persona interesada. Una copia de la citada resolución se adjuntará al expediente académico del alumno o alumna.

3.– A fin de no agotar las convocatorias previstas para cada módulo profesional los alumnos y alumnas podrán renunciar hasta por dos veces a la evaluación y calificación de cada uno de los módulos profesionales de los ciclos formativos. La solicitud, en el modelo que figura en el anexo IX, acompañada de la correspondiente acreditación documental deberá diri-

egiaztapenarekin batera. Uko egiten den ebaluazioa baino hilabete aurretik, gutxienez, helarazi beharko zaio eskaera ikastetxeko zuzendariari. Matrikulatuta dagoen ikastetxe publikoko edo pribatuko zuzendariak ebatzi beharko du eskaera. Ebazpena aldeko izango da artikulua honetan bertan lehentxeago aditzera emandako zirkunstantzietakoren bat gertatzen bada. Horrez gain, eta ebaluazio-batzordearen proposamenaz, ikastetxeko zuzendariak ofizioz, hau da, ikaslearen eskaerarik gabe, eman ahal izango dio ukoa deialdiari.

4.– Ikaslearen espediente akademikoari gaineratuko zaio Ebazpen horren kopia bat. Eskaeraren aldeko ebazpena gertatzen den kasuetan, ebaluazio-aktetan jasoaraziko da zirkunstantzia hori.

5.– Ikasle eskatzailea ukoa eskatu duen moduluetan bitan matrikulatuta egon bada, ez du eskoletara bertaratzeko eskubiderik izango.

14. artikulua.– Urrutiko eskaintza.

Urrutiko eskaintzaren matrikulazioak eta ebaluazioak berezko antolamendua izango du gisa horretako irakaskuntza arautzen duen Aginduan. Agindu horretan arautzen ez diren alderdietan, honako Agindu honetan xedatzen dena izango da aplikatzekoa.

15. artikulua.– Aplikazio informatikoa.

Ikaslea matrikulatzen den ikastetxeak Agindu honen aplikazioaren ondoriozko datu guztiak sartu beharko ditu Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailak zehazten duen aplikazio informatikoan.

XEDAPEN IRAGANKORRAK

Lehenengoa.– Hezkuntzari buruzko maiatzaren 3ko 2/2006 Lege Organikoaren ondoriozko heziketa-zikloak ezartzen amaitzen ez den artean, Bigarren Hezkuntzako Institutuetako eta Goi-mailako Lanbide Heziketako Berariazko Institutuetako lanpostuen zerrenda osatzeko irizpideak arautzen dituen Lanbide Heziketako eta ikastetxeetako zuzendarien ebazpenak ezarriko du ezarritako heziketa-ziklo berrietako ordurkarga. Ordu-karga horrek ordezkatu egingo du Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa sailburuak 2000ko urtarrilaren 12ko Aginduaren (2000-01-12 EHAA) VII. eranskinean ezartzen den ordurkarga.

Bigarrena.– Hezkuntza-sistemaren antolamendu orokorrari buruzko urriaren 3ko 1/1990 Lege Organikoaren ondoriozko heziketa-zikloak osatzen dituzten lanbide-modulu guztiak gainditu dituzten eta dagokien titulua eskatzeko baldintza guztiak betetzen dituzten ikasleei luzatutako ziurtagiri akademikoa X. eranskineko ereduari egokituko zaio.

girse al director o directora del centro, con una antelación mínima de un mes a la fecha de la evaluación a la que se renuncia. La solicitud será resuelta por el Director del centro público o privado en el que esté matriculado, y lo será favorablemente, siempre que concurra alguna de las circunstancias previstas con anterioridad en este mismo artículo. También, el director del centro, a propuesta de la junta de evaluación, sin mediar solicitud del alumnos/a, podrá conceder, de oficio, la renuncia a la convocatoria.

4.– Una copia de la resolución se adjuntará al expediente académico del alumno o alumna. En los casos en que la solicitud se resuelva favorablemente se señalará esta circunstancia en las actas de evaluación correspondientes.

5.– Si el alumno o alumna solicitante ha estado matriculado en dos ocasiones en el módulo o módulos para los que solicita la renuncia, no tendrá derecho de asistencia a clase.

Artículo 14.– Oferta a distancia.

La matriculación y evaluación de la oferta a distancia tendrá una ordenación propia en la Orden que regule este tipo de enseñanza. En los aspectos no regulados en dicha Orden serán de aplicación los que recoge la presente Orden.

Artículo 15.– Aplicativo informático.

Los centros en donde se matricula el alumno o alumna deberán introducir, en el aplicativo informático que determine el Departamento de Educación, Universidades e Investigación, todos los datos que se les requieran fruto de la aplicación de la presente Orden.

DISPOSICIONES TRANSITORIAS

Primera.– Hasta tanto no concluya la implantación de los ciclos formativos emanados de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación (LOE), anualmente, la resolución de los Directores de Formación Profesional y de Centros Escolares, por la que se regulan los criterios para la configuración de la Relación de Puestos de Trabajo de los Institutos de Educación Secundaria y de los Institutos Específicos de Formación Profesional Superior, establecerá la carga horaria de los nuevos ciclos formativos implantados. Esta carga horaria sustituirá a la establecida en el anexo VII de la Orden de 12 de enero de 2000, del Consejero de Educación, Universidades e Investigación (BOPV de 12-01-2000).

Segunda.– La certificación académica que se expida a los alumnos y alumnas que hayan superado la totalidad de los módulos profesionales que conforman los ciclos formativos derivados de la Ley Orgánica 1/1990, de 3 de octubre, de Ordenación General del Sistema Educativo y cumplan todos los requisitos para solicitar el correspondiente título, se ajustará al modelo establecido en el anexo X.

Lanbide-modulu guztiak gainditu ez dituztenei edo titulua lortzeko baldintza guztiak betetzen ez dituztenei, berriz, XI. eranskinean ezarritako ereduaren araberako ziurtagiri akademikoa emango zaie.

Hirugarrena.– Hezkuntza-sistemaren antolamendu orokorrari buruzko urriaren 3ko 1/1990 Lege Organikoaren (LOGSE) ondoriozko heziketa-zikloak hasi baina amaitu ez dituzten pertsonak titulua eskuratu ahal izan dezaten, teknikariari eta goi-mailako teknikariari dagozkion tituluak lortzeko probak deitzen jarraituko da. Alabaina, aurreko lege hori ordezkatzeko duen Hezkuntzari buruzko Lege Organikoaren heziketa-zikloa ezartzen den ikasturtean eta hurrengo ikasturtean soilik jarraituko dira deitzen proba horiek. Era berean, aldi horretan heziketa-ziklo horiek eskaintzen jarraitu ahal izango da eskaintza partzialaren modalitatean.

Laugarrena.– Hezkuntzari buruzko maiatzaren 3ko 2/2006 Lege Organikoaren ondoriozko heziketa-zikloa ezarrita dagoenean, ordezkatzeko den aurreko araudi horren arabera heziketa-ziklo hori emateko baimena duten ikastetxeek automatikoki izango dute heziketa-ziklo berria emateko baimena.

Ikastetxe horiek ziklo berria ezarri eta gehienez bi urteko epea izango dute espazioak eta ekipamenduak egokitzeko. Izatez, Lanbide Heziketako irakaskuntzen curriculumak Euskal Autonomia Erkidegorako ezartzen duen Dekretuan finkatzen diren eskakizun berrietara egokitu beharko dira espazioak eta ekipamenduak. Egokitzapen horren arabera eta zikloaren ordu kopuruaren arabera –gehitu egiten badira– aldatu ahal izango da ikastetxearen ahalmena.

AZKEN XEDAPENAK

Lehenengoa.– Bide administratiboa agortzen duen Agindu honen aurka aukerako berraztertze errekurtsoa jarri ahal izango zaio Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketako sailburuari, eta, horretarako, hilabeteko epea izango da EHAAn argitara eman eta biharamunetik hasita. Edonola ere, administrazioarekiko auzi errekurtsoa ere jarri ahal izango zaio Euskal Autonomia Erkidegoko Justizia Auzitegi Nagusiari, eta horretarako bi hilabeteko epea izango da EHAAn argitaratu eta biharamunetik hasita.

Bigarrena.– Prozeduraren alorrean Agindu honetan arautzen ez den guztian Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legean xedatutakoa izango da aplikatzekoa.

A quienes no hayan superado la totalidad de los módulos profesionales o no cumplan los requisitos para la obtención del título se les expedirá una certificación académica que se ajustará al modelo establecido en el anexo XI.

Tercera.– Con el fin de posibilitar el acceso al título a aquellas personas que, por cualquiera de las modalidades, hayan iniciado, pero no concluido, ciclos formativos de la Ley Orgánica 1/1990, de 3 de octubre de ordenación del sistema educativo (LOGSE), se seguirán convocando pruebas para la obtención de los correspondientes títulos de Técnico y Técnico Superior, en el curso de implantación y en el siguiente al de la fecha de implantación del ciclo formativo LOE que le sustituye. Asimismo, se podrán seguir ofertando estos ciclos formativos, en el citado período, en la modalidad de oferta parcial.

Cuarta.– Una vez implantado un ciclo formativo derivado de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, aquellos centros que tuvieran autorizada la impartición de dicho ciclo de acuerdo a una normativa anterior que ahora resulta sustituida, quedan automáticamente autorizados para impartir el nuevo ciclo.

Dichos centros dispondrán de un plazo máximo de dos años a partir de la fecha de implantación del nuevo ciclo para adaptar los espacios y su equipamiento a los nuevos requerimientos determinados en el decreto que establece para la CAPV el currículo de enseñanzas de Formación Profesional para el título correspondiente. En función de dicha adaptación y del número de horas del ciclo, en el supuesto de que éstas se vean incrementadas, la capacidad del centro podrá ser modificada.

DISPOSICIONES FINALES

Primera.– Contra la presente Orden, que agota la vía administrativa, se podrá interponer con carácter potestativo un recurso de reposición ante la Consejera de Educación, Universidades e Investigación, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación en el BOPV o un recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia del País Vasco en el plazo de dos meses a contar del día siguiente al de su publicación en el BOPV.

Segunda.– En todo lo no regulado en la presente Orden, en materia procedimental, será de aplicación lo dispuesto en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Hirugarrena.– Agindu hau Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta biharamunean izango da indarrean.

Vitoria-Gasteiz, 2010eko otsailaren 19a.

Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketako sailburua,
MARÍA ISABEL CELAÁ DIÉGUEZ.

Tercera.– La presente Orden surtirá efectos a partir del día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco.

En Vitoria-Gasteiz, a 19 de febrero de 2010.

La Consejera de Educación, Universidades e Investigación,
MARÍA ISABEL CELAÁ DIÉGUEZ.

I. ERANSKINA

APARTEKO DEIALDIAREN ESKAERA

_____ jn./and.-ak
NAN/IFZ _____ duenak. Telefonoa: _____
Helbidea: _____ Udalerria: _____
Posta-kodea: _____ Probintzia: _____

AZALDU DU:

Honako heziketa-zikloan matrikulatuta egon dela: _____

Ohiko lau deialdiak agortu dituela.

Honako lanbide-moduluak ez dituela gainditu:

Adierazitako lanbide-moduluak gainditzeko aparteko deialdia ESKATU DU. Ondorio horretarako dokumentazio hau aurkeztu du:

_____, _____(e)ko _____aren ____ a

Sinatua: _____

LANBIDE HEZIKETAKO ZUZENDARI AND.

II. ERANSKINA

IKASLEAREN ESPEDIENTE AKADEMIKOA
LANBIDE HEZIKETA

(1) ED eta (2)D 1.Orria
IKASTETXEA:

IKASLEAREN ESPEDIENTE AKADEMIKOA

Matrikula-eguna: espediente zk.:

NAN/IFZ:
Abizenak: Izena: Sexua:
Jaiotze-eguna: Herria:
Probintzia: Herrialdea: Nazionalitatea:
Helbidea: Udala:
Probintzia: Posta-kodea: Telefonoa:
Aitaren edo tutorearen izena:
Amaren edo tutorearen izena:

AURREKARI AKADEMIKOAK

Ikastetxea	Herria	Probintzia	Ikasturte akademikoa	Zikloak	Kurtsoak	Lortutako titulazioa

XEHETASUN MEDIKO ETA PSIKOPEDAGOGIKO ESANGURATSUAK (*)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

HELBIDE ALDAKETAK

Helbidea: Udala:
Telefonoa:-n (3)
ikastetxera lekualdatzen da. Herria: Probintzia:

(*) Heziketa-premia berezien ebaluazioa eta curriculum-proposamena edo ebaluazio psikopedagogikoa eta curriculum-proposamena eginda badaude, itsatsi egingo zaio espediente horri.

- (1) Titulua ezartzen duen Errege Dekretua.
- (2) Curriculuma ezartzen duen Dekretua.
- (3) Ikastetxearen izena.

LANBIDE HEZIKETAKO KALIFIKAZIOAK

2. Orria

..... ikasleak
 Heziketa-zikloan

Honako kalifikazioak lortu ditu:

KALIFIKAZIOAK (1)							
DEIALDIA							
LANBIDE MODULUAK		(2)	(2)	(2)	(2)	(2)	(2)
Kodea	Izena	KURTSOA:	KURTSOA:	KURTSOA:	KURTSOA:	KURTSOA:	KURTSOA:
HEZIKETA ZIKLOKO AZKEN KALIFIKAZIOA	<input type="checkbox"/>	Eguna Idazkaria (Ikastetxeko zigilua)	Eguna Idazkaria (Ikastetxeko zigilua)	Eguna Idazkaria (Ikastetxeko zigilua)	Eguna Idazkaria (Ikastetxeko zigilua)	Eguna Idazkaria (Ikastetxeko zigilua)	Eguna Idazkaria (Ikastetxeko zigilua)
(Bi dezimaleetako zenbatekoa)		Izpta.:	Izpta.:	Izpta.:	Izpta.:	Izpta.:	Izpta.:

.....-(e)ko-ren(e)an

O.E. Zuzendaria

Ikastetxearen zingilua

Idazkaria:

Iz.:
 Iz.:

(1)	Lanbide-modulu ez gainditua.	1, 2, 3 edo 4	Modulu salbuetsia.	SA
	Lanbide-modulua gainditua.	5, 6, 7, 8, 9 edo 10	Ebaluatu gabeko modulua.	EA
	Lantokiko Prestakuntza modulua gainditua.	GAI		
	Lantokiko Prestakuntza modulua ez gainditua.	EZ GAI		
	Baliozkotutako modulua.	BA		

(2) Eskaintza osoa; eskaintza partziala; urrutikoa; librea. Eskaintza osoa/eskaintza partziala bada, honakoa gaineratu: 1. azken ebaluazioa / 2. azken ebaluazioa. Aparteko deialdia bada ere adierazi egin behar da.

III. ERASKINA
EBALUAZIO-AKTA

Ebaluazio akta (1)..... (2)..... ED eta (3).....D
 Heziketa-zikloa:..... Gradoa:..... Zikloaren hasiera eguna:.....Taldea:

Ikastetxea:..... Herria:..... Probintzia:.....

1. Orria

Zk.	ABIZENAK ETA IZENA	HEZIKETA-ZIKLOA OSATZEN DUTEN MODULUAK (*)															Kurtsoz Igarotzea Eta/edo LPn sartzea (4)	Titulu proposamena (4)						
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15								
		KALIFIKAZIOA																						

- (*) Lanbide-moduluen kodea eta izena:
- 1.-
 - 2.-
 - 3.-
 - 4.-
 - 5.-
 - 6.-
 - 7.-
 - 8.-
 - 9.-
 - 10.-
 - 11.-
 - 12.-
 - 13.-
 - 14.-
 - 15.-

(1) 1. azken ebaluazioa; 2. azken ebaluazioa; 1.kurtsokoa; 2. kurtsokoa.
 (2) Titulua ezartzen duen Errege Dekretua.
 (3) Curriculumuma ezartzen duen Dekretua.
 (4) Bai/Ez.
 (5) 2 dezimalekin.

IV. ERANSKINA

ZIURTAGIRI AKADEMIKO OFIZIALA

..... jn./and-ak. ikastetxeko idazkariak
 Ikastetxearen kodea: Helbidea:
 Udalerria: Telefonoa: Posta elektronikoa:

ZIURTATU DU:

..... jn-/and.-ak ⁽¹⁾ NAN/IFZ duenak,
 mailako Lanbide Heziketako ⁽²⁾ Heziketa Zikloaren
 irakaskuntzak gainditu dituela, ⁽³⁾ EDak eta ⁽⁴⁾ Dekretuak. arautua.

Bere espedientearen arabera bete egiten dituela 1538/2006 Errege Dekretuan eta 32/2008 Dekretuan ezartzen diren Lanbide Heziketara sartzeko baldintzak:

Honako azken kalifikazioak lortu dituela:

Kodea (5)	Lanbide-moduluaren izena (6)	Kalifikazioa (7)

	HEZIKETA ZIKLOAREN AZKEN NOTA ⁽⁸⁾	
--	--	--

..... ⁽⁹⁾ titulua lortzeko indarrean dauden baldintzak betetzen dituela.
 eta datarekin, eskaera egin eta titulua luzatzeko tasa akademikoak ordaindu dituela.

....., 20...koarena

O.E.

ZUZENDARIA

IDAZKARIA

Sin.:

Sin.:

ZIURTAGIRIA BETETZEKO OHARRAK:

- (1) Izena eta bi abizen.
- (2) Heziketa Zikloaren izena.
- (3) Titulua ezartzen duen Errege Dekretua.
- (4) Tituluari dagokion heziketa-zikloaren curriculumak Autonomia Erkidegorako ezartzen duen Dekretua.
- (5) Titulua ezartzen duen Errege Dekretuan agertzen den lanbide-moduluaren kodea.
- (6) Lanbide-moduluaren izen osoa.

(7)	Lanbide-modulua gainditua.	5, 6, 7, 8, 9 edo 10	Lantokiko Prestakuntza modulua gainditua	GAI	Modulu salbuetsia Baliozkotutako modulua	SA BA
-----	----------------------------	-------------------------	---	-----	---	----------

- (8) Ebaluatutako lanbide-moduluaren batez besteko nota bi dezimalekin zehaztu.
- (9)ko teknikaria (erdi-mailako heziketa-zikloa bada) edoko goi-mailako teknikaria (goi-mailako heziketa-zikloa bada)

V. ERANSKINA

ZIURTAGIRI AKADEMIKO OFIZIALA

..... jn./and-ak. ikastetxeko idazkariak
 Ikastetxearen kodea: Helbidea:
 Udalerria: Telefonoa: Posta elektronikoa:

ZIURTATU DU:

..... jn-/and.-ak ⁽¹⁾ NAN/IFZ duenak,
-mailako Lanbide Heziketako ⁽²⁾ Heziketa Zikloaren
 irakaskuntzak gainditu dituela, ⁽³⁾ EDak eta ⁽⁴⁾ Dekretuak arautua, eta ⁽⁵⁾:

- Bere espedientearen arabera bete egiten dituela 1538/2006 Errege Dekretuan eta otsailaren 26ko 32/2008 Dekretuan ezartzen diren Lanbide Heziketara sartzeko baldintzak.
- Ez dituela betetzen Lanbide Heziketara sartzeko baldintzak.

Honako kalifikazioak lortu ditu:

Lanbide-moduluak				
Kodea (6)	Izen osoa	Kalifikazioa (7)	Urtea (8)	Deialdia (9)

....., 20...koarena

O.E.
ZUZENDARIA

IDAZKARIA

Sin.:

Sin.:

ZIURTAGIRIA BETETZEKO OHARRAK:

- (1) Izena eta bi abizen.
- (2) Heziketa Zikloaren izena.
- (3) Titulua ezartzen duen Errege Dekretua.
- (4) Tituluari dagokion heziketa-zikloaren curriculumak Autonomia Erkidegorako ezartzen duen Dekretua.
- (5) Marka ezazu X batekin matrikulatzeko beharrezko sarrerako baldintzak betetzen dituen edo betetzen ez dituen.
- (6) Titulua ezartzen duen Errege Dekretuan agertzen den lanbide-moduluaren kodea.

(7)	Lanbide-modulua gaitua.	5, 6, 7, 8, 9 edo 10	Lantokiko Prestakuntza modulua gaitua.	GAI	Modulu salbuetsia.	SA
	Gaitu gabeko lanbide-modulua.	1, 2, 3 edo 4	Lantokiko Prestakuntza modulua ez gaitua.	EZ GAI	Baliozkotutako modulua	BA
					Modulu ez aurkeztua	EA
					Modulu ez matrikulatua	EM

- (8) Ikasturtea adierazteko, ikasturtearen hasierako eta amaierako urteen bi digituak barra diagonal batekin bereizita erabiliko dira (adib.: 09/10)
- (9) Lanbide-modulua zer deialditan gaitu den adierazteko, erabil ezazu: 1.a, 2.a, 3.a, 4.a edo apartekoa.

VI. ERANSKINA

HEZIKETA ZIKLOEN ARTEAN LANBIDE MODULUAK BALIOZKOTZEKO ESKAERA

_____ jn./and-ak.
NAN-IFZ: _____ Telefonoa: _____
Helbidea: _____
Udalerría: _____ Probintzia: _____ Posta kodea: _____

AZALDU DU:

1.- HONAKO HEZIKETA ZIKLOA egin duela: _____

2.- Honako ikastetxean matrikulatuta dagoela: _____
Udalerría: _____ Probintzia: _____
_____ -mailako Heziketa Zikloan. Izena: _____

ESKATU DU:

Ondorio horretarako dokumentazio hau aurkeztu du:

- Nortasun Agiriaren fotokopia (nazonala edo atzerrikoa).
- Egindako heziketa-zikloaren ziurtagiri akademiko ofizialaren fotokopia konpultsatua.

_____, ____ (e)ko _____ aren ____ a

Sinatua: _____

_____ KO ZUZENDARIA.

VII. ERANSKINA

KONPETENTZIA ATALEKIN DUTEN EGOKITASUNAREN ONDORIOZ LANBIDE MODULUAK
BALIOZKOTZEKO ESKAERA

_____ jn./and-ak.
NAN-IFZ: _____ Telefonoa: _____
Helbidea: _____
Udalerria: _____ Probintzia: _____ Posta kodea: _____

AZALDU DU:

1.- Honako ikastetxean matrikulatuta dagoela: _____
Udalerria: _____ Probintzia: _____
Honako Heziketa Zikloan: _____

2.- Honako kompetentzia-atalak egiaztatuta dituela:

Dagozkien lanbide-moduluekin baliozkotu dakizkiola ESKATU DU. Ondorio horretarako dokumentazio hau aurkeztu du:

- Nortasun Agiriaren fotokopia (nazionala edo atzerrikoa).
- Egiaztatutako kompetentzia-atalen ziurtagiri ofizialaren fotokopia konpultsatua.

_____, _____(e)ko _____aren ____a

Sinatua: _____

_____ KO ZUZENDARIA

VIII. ERANSKINA

MATRIKULA EZEZTEKO ESKAERA:

_____ jn./and-ak.
NAN-IFZ: _____ Telefonoa: _____
Helbidea: _____
Udalerría: _____ Probintzia: _____ Posta kodea: _____

AZALDU DU:

_____ heziketa-
zikloaren _____ kurtsoan matrikulatuta dagoela.

ESKATU DU:

Matrikula ezezta dakiola. Ondorio horretarako dokumentazio hau aurkeztu du:

_____, _____(e)ko _____aren ____ a

Sinatua: _____

_____ KO ZUZENDARIA

IX. ERANSKINA

LANBIDE MODULUAK EBALUATZEARI ETA KALIFIKATZEARI UKO EGITEKO ESKAERA

_____ jn./and-ak.
NAN-IFZ: _____ Telefonoa: _____
Helbidea: _____
Udalerria: _____ Probintzia: _____ Posta kodea: _____

AZALDU DU:

_____ heziketa-
zikloaren _____ kurtsoan matrikulatuta dagoela

ESKATU DU:

Honako lanbide-moduluak ebaluatzeari eta kalifikatzeari uko egitea:

Ondorio horretarako dokumentazio hau aurkeztu du:

_____, _____(e)ko _____aren ____a

Sinatua: _____

_____ KO ZUZENDARIA

X. ERANSKINA

ZIURTAGIRI AKADEMIKO OFIZIALA

..... jn./and.-ak, ikastetxeko idazkariak
Ikastetxearen kodea: Helbidea:
Udalerrria: Telefonoa posta elektronikoa:

ZIURTATU DU:

..... jn-/and.-ak ⁽¹⁾ NAN/IFZ
duenak,-mailako Lanbide Heziketako ⁽²⁾ Heziketa
Zikloaren irakaskuntzak gainditu dituela, ⁽³⁾ EDak eta ⁽⁴⁾ Dekretuak arautua, eta,
espedientean jasoarazten denaren arabera, bete egiten dituela 676/1993 Errege Dekretuan eta 97/1997 Dekretuan
ezartzen diren lanbide-heziketara sartzeko baldintzak:

Honako azken kalifikazioak lortu dituela:

Lanbide-moduluaren izena (5)	Kalifikazioa (6)

HEZIKETA ZIKLOAREN AZKEN NOTA ⁽⁷⁾	
--	--

Honako titulua lortzeko indarrean dauden baldintzak betetzen dituela ⁽⁸⁾
eta, datarekin, eskaera egin eta ziurtagiria luzatzeko tasa akademikoak ordaindu dituela.

....., 20... ..arena

O.E.

ZUZENDARIA

IDAZKARIA.

Sin.:

Sin.:

ZIURTAGIRIA BETETZEKO OHARRAK:

- (1) Izena eta bi abizen.
- (2) Heziketa Zikloaren izena.
- (3) Titulua ezartzen duen Errege Dekretua.
- (4) Tituluari dagokion heziketa-zikloaren curriculuma Autonomia Erkidegorako ezartzen duen Dekretua.
- (5) Lanbide-moduluaren izen osoa

(6)	Lanbide-modulua gainditua	5, 6, 7, 8, 9 edo 10	Lantokiko Prestakuntza modulua gainditua	GAI	Modulu salbuetsia Baliozkotutako modulua	SA BA
-----	---------------------------	----------------------	--	-----	---	----------

- (7) Ebaluatutako lanbide-moduluaren batez besteko nota dezimal batekin zehaztu.
- (8)ko teknikaria (erdi-mailako heziketa-zikloa bada) edoko goi-mailako teknikaria (goi-mailako heziketa-zikloa bada).

XI. ERANSKINA

ZIURTAGIRI AKADEMIKO OFIZIALA

..... jn./and.-ak, ikastetxeko idazkariak
Ikastetxearen kodea: Helbidea:
Udalerrria: Telefonoa posta elektronikoa:

ZIURTATU DU:

..... jn-/and.-ak ⁽¹⁾ NAN/IFZ duenak,
.....-mailako Lanbide Heziketako ⁽²⁾ Heziketa Zikloaren
irakaskuntzak gainditu dituela, ⁽³⁾EDak eta ⁽⁴⁾Dekretuak arautua, eta ⁽⁵⁾:

- Bere espedientearen arabera bete egiten dituela 676/1993 Errege Dekretuan eta apirilaren 29ko 97/1997 Dekretuan ezartzen diren Lanbide Heziketara sartzeko baldintzak.
- Ez dituela betetzen Lanbide Heziketara sartzeko baldintzak.

Honako kalifikazioak lortu dituela:

Izen osoa	Kalifikazioa (6)	Urtea (7)	Deialdia (8)

Ez dituela titulua lortzeko indarrean dauden baldintzak betetzen.

....., 20... ..arena

O.E.
ZUZENDARIA

IDAZKARIA

Sin.:

Sin.:

ZIURTAGIRIA BETETZEKO OHARRAK:

- (1) Izena eta bi abizen.
- (2) Heziketa Zikloaren izena.
- (3) Titulua ezartzen duen Errege Dekretua.
- (4) Tituluari dagokion heziketa-zikloaren curriculumak Autonomia Erkidegorako ezartzen duen Dekretua.
- (5) Marka ezazu X batekin matrikulatzeko beharrezko sarrerako baldintzak betetzen dituen edo betetzen ez dituen.

(6)	Lanbide-modulua gainditua	5, 6, 7, 8, 9 edo 10	Lantokiko Prestakuntza modulua gainditua	GAI	Modulu salbuetsia. Baliozkotutako modulua.	SA
	Gainditu gabeko lanbide-modulua	1, 2, 3 edo 4	Lantokiko Prestakuntza modulua ez gainditua	EZ GAI	Modulu ez aurkeztua Modulu ez matrikulatua.	BA EA EM

- (7) Ikasturtea adierazteko, ikasturtearen hasierako eta amaierako urteen bi digituak barra diagonal batekin bereizita erabili (adib.: 08/09).
- (8) Adieraz ezazu zer deialditan gainditu den lanbide-modulua: 1.a, 2.a, 3.a, 4.a, 5.a edo 6.a.

ANEXO I

SOLICITUD DE CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA

D./D.^a: _____

DNI/NIE: _____ Teléfono: _____

Domicilio: _____ Municipio: _____

Código postal: _____ Provincia: _____

EXPONE:

Que ha estado matriculado/a en el ciclo formativo: _____

Que ha agotado las cuatro convocatorias ordinarias.

Que no ha aprobado el/los siguientes módulos profesionales:

*SOLICITA: una convocatoria extraordinaria para la superación de los módulos profesionales citados.
A tal efecto presenta la siguiente documentación:*

_____ a _____ de _____ de _____

Firmado: _____

SRA. DIRECTORA DE FORMACIÓN PROFESIONAL

ANEXO II

EXPEDIENTE ACADÉMICO DEL / DE LA ALUMNO/A
FORMACIÓN PROFESIONAL

RD (1) y D (2) Hoja 1
CENTRO:

EXPEDIENTE ACADÉMICO DEL / DE LA ALUMNO/A

Fecha de matrícula: N.º de expediente:

DNI/NIE:
Apellidos: Nombre: Sexo:
Fecha de nacimiento: Lugar: Provincia:
País: Nacionalidad:
Domicilio: Municipio:
Provincia: C. Postal: Teléfono:
Nombre del padre o tutor:
Nombre de la madre o tutora:

ANTECEDENTES ACADÉMICOS

Centro	Localidad	Provincia	Curso académico	Etapas o Ciclos	Cursos	Titulación obtenida

DATOS MÉDICOS Y PSICOPEDAGÓGICOS RELEVANTES (*)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

CAMBIOS DE DOMICILIO

Domicilio: Municipio:
Teléfono: Con fecha: se traslada al centro:
Localidad: Provincia:

(*) Si existe evaluación de las necesidades educativas especiales y propuesta curricular o evaluación psicopedagógica y propuesta curricular para la diversificación, se adjuntará a este expediente.

(1) Real Decreto que establece el título.

(2) Decreto que establece el currículo.

CALIFICACIONES DE FORMACIÓN PROFESIONAL

Hoja 2

El/La alumno/a: *de grado:*
ha obtenido en el ciclo formativo:
las calificaciones siguientes:

<i>CALIFICACIONES (1)</i>				
<i>CONVOCATORIA</i>				
	(2)	(2)	(2)	(2)
<i>MÓDULOS PROFESIONALES</i>	<i>CURSO:</i>	<i>CURSO:</i>	<i>CURSO:</i>	<i>CURSO:</i>
<i>Código</i>	<i>Nombre</i>			
<i>CALIFICACIÓN FINAL CICLO FORMATIVO</i>	<i>Fecha</i> <i>Secretario/a</i> <i>(Sello del centro)</i>	<i>Fecha</i> <i>Secretario/a</i> <i>(Sello del centro)</i>	<i>Fecha</i> <i>Secretario/a</i> <i>(Sello del centro)</i>	<i>Fecha</i> <i>Secretario/a</i> <i>(Sello del centro)</i>
<i>(Cifra con dos decimales)</i>	<i>Fdo.:</i>	<i>Fdo.:</i>	<i>Fdo.:</i>	<i>Fdo.:</i>

....., *a* *de* *de*

Vº Bº El/La director/a

Sello del centro

El/La Secretario/a:

Fdo.:

Fdo.:

(1)	Módulo profesional suspendido	1, 2, 3 ó 4	Módulo exento	EX
	Módulo profesional superado	5, 6, 7, 8, 9, ó 10	Módulo no evaluado	NP
	Modulo de FCT superado	APTO		
	Modulo de FCT suspendido	NO APTO		
	Módulo convalidado	CV		

(2) Oferta completa; oferta parcial; distancia; libre. Si se trata de oferta completa/oferta parcial, añadir: 1ª evaluación final / 2ª evaluación final. Si se trata de convocatoria extraordinaria, señalarlo igualmente.

ANEXO III
ACTA DE EVALUACIÓN

Acta de Evaluación (1): y D (3) Hoja 1
 Ciclo formativo: Grado Fecha inicio del ciclo: Grupo:
 Centro: Localidad: Provincia:

N.º	NOMBRE Y APELLIDOS	MÓDULOS QUE COMPONEN EL CICLO FORMATIVO (*)															Promoción de curso y/o Acceso F.C.T. (4)	Propues ta Título (4)	Notic Finc Cicl (5)
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15			
		CALIFICACIÓN																	

(*) Código y denominación de los módulos profesionales:

- 1.-
- 2.-
- 3.-
- 4.-
- 5.-
- 6.-
- 7.-
- 8.-
- 9.-
- 10.-
- 11.-
- 12.-
- 13.-
- 14.-
- 15.-

(1) Final 1.ª; Final 2.ª; de 1.º curso; de 2.º curso.
 (2) Real Decreto que establece el título.
 (3) Decreto que establece el currículo.
 (4) Sí / No.
 (5) Con 2 decimales.

Acta de la evaluación (1): Ciclo formativo: Grado: Hoja n.º 2

Nº	NOMBRE Y APELLIDOS	MÓDULOS QUE COMPONEN EL CICLO FORMATIVO (*)															Promoción de curso y/o Acceso F.C.T.(2)	Propu esta Título (2)	Nota Final Ciclo (3)	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15				
		CALIFICACIÓN																		

(*) Código y denominación de los módulos profesionales:

- 1.-
- 2.-
- 3.-
- 4.-
- 5.-
- 6.-
- 7.-
- 8.-
- 9.-
- 10.-
- 11.-
- 12.-
- 13.-
- 14.-
- 15.-

Nota: Esta acta comprende: alumnos. Finaliza con: Fecha:

Vº Bº El/La director/a

Sello del centro

Firmas:

(1) Final 1.ª, Final 2.ª, de 1.º curso; de 2.º curso.
 (2) Si / No
 (3) Con 2 decimales.

ANEXO IV

CERTIFICACIÓN ACADÉMICA OFICIAL

D./Dña.: Secretario/a del Centro:
 Código del centro: Dirección:
 Localidad: Teléfono: correo electrónico:

CERTIFICA:

Que ⁽¹⁾ con DNI-NIE
 ha superado las enseñanzas del Ciclo Formativo ⁽²⁾
 de Formación Profesional de Grado, regulado por el RD ⁽³⁾, y por el D ⁽⁴⁾

Cumple, según consta en su expediente, los requisitos de acceso a la formación profesional establecidos en el RD 1538/2006 y en el Decreto 32/2008,

Ha obtenido las siguientes calificaciones finales:

Código (5)	Denominación del Módulo Profesional (6)	Calificación (7)

	NOTA FINAL DEL CICLO FORMATIVO ⁽⁸⁾	
--	---	--

Cumple los requisitos vigentes para la obtención del Título de ⁽⁹⁾
 y, con fecha, ha hecho la solicitud y ha abonado las tasas académicas para su expedición.

..... a de de 20

Vº Bº

DIRECTOR/A

SECRETARIO/A

Fdo.:

Fdo.:

NOTAS PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DEL CERTIFICADO:

- (1) *Nombre y dos apellidos.*
- (2) *Denominación del Ciclo Formativo.*
- (3) *Real Decreto por el que se establece el Título.*
- (4) *Decreto por el que se establece para la Comunidad Autónoma el Currículo del ciclo formativo correspondiente al Título.*
- (5) *Código del módulo profesional que aparece en el Real Decreto por el que se establece el Título.*
- (6) *Denominación completa del Módulo profesional*

(7)	<i>Módulo profesional superado</i>	<i>5, 6, 7, 8, 9 ó 10</i>	<i>Módulo de FCT superado</i>	<i>APTO</i>	<i>Módulo exento</i> <i>Módulo convalidado</i>	<i>EX</i> <i>CV</i>
-----	------------------------------------	---------------------------	-------------------------------	-------------	---	------------------------

- (8) *Especificar la nota media de los módulos profesionales evaluados con dos decimales.*
- (9) *Técnico en ... (si el ciclo formativo es de Grado Medio) o Técnico Superior en ... (si el ciclo formativo es de Grado Superior).*

ANEXO V

CERTIFICACIÓN ACADÉMICA OFICIAL

D./Dña.: Secretario/a del Centro
 Código del centro Dirección:
 Localidad: Teléfono correo electrónico

CERTIFICA:

Que ⁽¹⁾ DNI-NIE
 Ha cursado módulos profesionales correspondientes al Ciclo Formativo ⁽²⁾
 de Formación Profesional de Grado, regulado por el Real
 Decreto ⁽³⁾, y por el Decreto ⁽⁴⁾, y que ⁽⁵⁾:

- Cumple, según consta en su expediente, los requisitos de acceso a la formación profesional establecidos en el RD 1538/2006 y en el Decreto 32/2008, de 26 de febrero.
 No cumple, los requisitos de acceso.

Ha obtenido las siguientes calificaciones:

Módulos profesionales				
Código (6)	Denominación completa	Calificación (7)	Año (8)	Convocatoria (9)

..... a de de 20

Vº Bº
 DIRECTOR/A

SECRETARIO/A

Fdo.:

Fdo.:

NOTAS PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DEL CERTIFICADO:

- (1) Nombre y dos apellidos.
- (2) Denominación del Ciclo Formativo.
- (3) Real Decreto por el que se establece el Título.
- (4) Decreto por el que se establece para la Comunidad Autónoma el Currículo del ciclo formativo correspondiente al Título.
- (5) Márquese con una X únicamente si cumple o no cumple el requisito de acceso necesario para estar matriculado.
- (6) Código del módulo profesional que aparece en el Real Decreto por el que se establece el Título.

(7)	Módulo profesional superado	5, 6, 7, 8, 9 ó 10	Módulo de FCT superado Módulo de FCT suspendido	APTO NO APTO	Módulo exento. Módulo convalidado. Módulo no presentado. Módulo no matriculado.	EX CV NP NM
	Módulo profesional suspendido	1, 2, 3 o 4				

- (8) Indíquese el curso académico mediante los dos últimos dígitos de los años de inicio y comienzo del curso separados por una barra inclinada (p.ej.: 09/10)
- (9) Indíquese la convocatoria en la que se ha superado el Módulo Profesional mediante la indicación 1.ª, 2.ª, 3.ª, 4.ª o extraordinaria.

ANEXO VI

SOLICITUD DE CONVALIDACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONALES ENTRE CICLOS FORMATIVOS

D./D.ª: _____
DNI-NIE: _____ Teléfono: _____
Domicilio: _____
Población: _____ Provincia: _____ Código Postal: _____

EXPONE:

1.- Que ha cursado EL SIGUIENTE CICLO FORMATIVO: _____

2.- Que está matriculado en el Centro: _____
Localidad: _____ Provincia: _____
En el Ciclo Formativo de grado: _____ Denominación: _____

SOLICITA:

A tal efecto presenta la siguiente documentación:

- Fotocopia del Documento de Identificación (nacional o extranjero).
- Fotocopia compulsada de la certificación académica oficial del ciclo formativo cursado.

_____ a _____ de _____ de _____

Firmado: _____

SR/A DIRECTOR/A DEL _____

ANEXO VII

SOLICITUD DE CONVALIDACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONALES POR SU CORRESPONDENCIA CON UNIDADES DE COMPETENCIA

D./D.^a: _____
DNI-NIE: _____ Teléfono: _____
Domicilio: _____
Población: _____ Provincia: _____ Código Postal: _____

EXPONE:

1.- Que está matriculado en el Centro: _____
Localidad: _____ Provincia: _____
En el Ciclo Formativo de grado: _____ Denominación: _____

2.- Que tiene acreditadas las siguientes Unidades de Competencia:

SOLICITA: le sean convalidadas por los módulos profesionales que corresponden. A tal efecto presenta la siguiente documentación:

- Fotocopia del Documento de Identificación (nacional o extranjero).
- Fotocopia compulsada de la certificación oficial de las unidades de competencia acreditadas.

_____ a _____ de _____ de _____

Firmado: _____

SR/A DIRECTOR/A DEL _____

ANEXO VIII

SOLICITUD DE ANULACIÓN DE MATRÍCULA:

D./D.^a: _____
DNI-NIE: _____ Teléfono: _____
Domicilio: _____
Población: _____ Provincia: _____ Código Postal: _____

EXPONE:

Que está matriculado/a en el _____ curso del ciclo formativo: _____

SOLICITA:

La anulación de la matricula. A tal efecto presenta la siguiente documentación:

_____ a _____ de _____ de _____

Firmado: _____

SR/A DIRECTOR/A DEL _____

ANEXO IX

SOLICITUD DE RENUNCIA A LA EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONALES.

D./D.^a: _____
DNI-NIE: _____ Teléfono: _____
Domicilio: _____
Población: _____ Provincia: _____ Código Postal: _____

EXPONE:

Que está matriculado/a en el _____ curso del ciclo formativo: _____

SOLICITA:

La renuncia a la evaluación y calificación de los módulos profesionales:

A tal efecto presenta la siguiente documentación:

_____ a _____ de _____ de _____

Firmado: _____

SR/A DIRECTOR/A DEL _____

ANEXO X

CERTIFICACIÓN ACADÉMICA OFICIAL

D./Dña.: Secretario/a del Centro
 Código del centro Dirección:
 Localidad: Teléfono correo electrónico

CERTIFICA:

Que ⁽¹⁾ DNI-NIE
 Ha superado las enseñanzas del Ciclo Formativo ⁽²⁾
 de Formación Profesional de Grado , regulado por el RD ⁽³⁾ , y por el D. ⁽⁴⁾ ,
 cumple, según consta en su expediente, los requisitos de acceso a la formación profesional establecidos en el RD
 676/1993 y en el Decreto 97/1997:

Ha obtenido las siguientes calificaciones finales:

Denominación del Módulo Profesional (5)	Calificación (6)

NOTA FINAL DEL CICLO FORMATIVO ⁽⁷⁾	
---	--

Cumple los requisitos vigentes para la obtención del Título de ⁽⁸⁾
 y, con fecha, ha hecho la solicitud y ha abonado las tasas académicas para su expedición.
 a de de 20

Vº Bº

DIRECTOR/A

SECRETARIO/A

Fdo.:

Fdo.:

NOTAS PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DEL CERTIFICADO:

- (1) *Nombre y dos apellidos.*
- (2) *Denominación del Ciclo Formativo.*
- (3) *Real Decreto por el que se establece el Título.*
- (4) *Decreto por el que se establece para la Comunidad Autónoma el Currículo del ciclo formativo correspondiente al Título.*
- (5) *Denominación completa del Módulo profesional*

(6)	<i>Módulo profesional superado</i>	5, 6, 7,8, 9 ó 10	<i>Módulo de FCT superado</i>	<i>APTO</i>	<i>Módulo exento</i>	<i>EX</i>
					<i>Módulo convalidado</i>	<i>CV</i>

- (7) *Especificar la nota media de los módulos profesionales evaluados con un decimal.*
- (8) *Técnico en ... (si el ciclo formativo es de Grado Medio) o Técnico Superior en ... (si el ciclo formativo es de Grado Superior).*

ANEXO XI

CERTIFICACIÓN ACADÉMICA OFICIAL

D./Dña.: *Secretario/a del Centro*
 Código del centro *Dirección:*
 Localidad: *Teléfono* *correo electrónico*

CERTIFICA:

Que ⁽¹⁾ *DNI-NIE*
 Ha cursado módulos profesionales correspondientes al *Ciclo Formativo* ⁽²⁾
 *de Formación Profesional de Grado*, *regulado por*
el Real Decreto ⁽³⁾, *y por el Decreto* ⁽⁴⁾, *y que* ⁽⁵⁾:

- Cumple, según consta en su expediente, los requisitos de acceso a la formación profesional establecidos en el RD 676/1993 y en el Decreto 97/1997, de 29 de abril.*
- No cumple, los requisitos de acceso.*

Ha obtenido las siguientes calificaciones:

<i>Denominación completa</i>	<i>Calificación</i> (6)	<i>Año</i> (7)	<i>Convocatoria</i> (8)

No cumple los requisitos vigentes para la obtención del título.

..... a de de 20

Vº Bº
 DIRECTOR/A

SECRETARIO/A

Fdo.: Fdo.:

NOTAS PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DEL CERTIFICADO:

- (1) Nombre y dos apellidos.
- (2) Denominación del Ciclo Formativo.
- (3) Real Decreto por el que se establece el Título.
- (4) Decreto por el que se establece para la Comunidad Autónoma el Currículo del ciclo formativo correspondiente al Título.
- (5) Márquese con una X únicamente si cumple o no cumple el requisito de acceso necesario para estar matriculado.

(6)	Módulo profesional superado	5, 6, 7, 8, 9 ó 10	Módulo de FCT superado	APTO	Módulo exento	EX
					Módulo convalidado	CV
	Módulo profesional suspendido	1, 2, 3 o 4	Módulo de FCT suspendido	NO APTO	Módulo no presentado	NP
					Módulo no matriculado	NM

- (7) Indíquese el curso académico mediante los dos últimos dígitos de los años de inicio y comienzo del curso separados por una barra inclinada (p.ej.: 08/09)
- (8) Indíquese la convocatoria en la que se ha superado el Módulo Profesional mediante la indicación 1.ª, 2.ª, 3.ª, 4.ª, 5ª o 6ª.